

Утверждены приказом по МАОУ
«Большемакательская СШ»
от 28.04.2014 № 30

ПРАВИЛА
приёма обучающихся
в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Большемакательская средняя школа» (далее – правила приема)

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема определяют организацию приёма обучающихся в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Большемакательская средняя школа» (далее – общеобразовательную организацию) для обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные образовательные программы).

1.2. Настоящие правила приема обучающихся утверждены с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников общеобразовательной организации (протокол Совета учреждения от 25.04.2014 г. №4).

1.3. Прием граждан осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Семейным кодексом Российской Федерации,
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 23 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организациях».

2. Правила приема в общеобразовательную организацию.

2.1. При приеме обучающихся общеобразовательная организация обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, открытость и гласность.

2.2. Порядок приема обучающихся для обучения по основным образовательным программам обеспечивает прием в общеобразовательную организацию граждан, которые проживают на территории муниципалитета, закрепленной за общеобразовательной организацией (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

2.3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательной организации. В случае отказа в предоставлении места в общеобразовательной организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую организацию обращаются непосредственно в Отдел народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области.

2.4. Прием закрепленных лиц в общеобразовательную организацию осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.5. Количество классов – комплектов, дошкольных групп в общеобразовательной организации устанавливается исходя из прогнозируемой численности обучающихся, предельной численности обучающихся согласно лицензии и допустимой наполняемости классов, дошкольных групп согласно СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организациях».

2.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, распорядительным актом администрации городского округа г. Первомайск о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

2.7. Прием граждан в общеобразовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

2.8. Общеобразовательная организация может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей Интернет.

2.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребёнка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее при – наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.

2.10. Родители (законные представители) закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории либо заверенные в установленном порядке копии указанных документов.

2.11. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

2.12. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.13. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательной организации на время обучения ребенка.

2.14. Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, которое является обязательным только при приеме обучающегося в дошкольную группу общеразвивающей направленности (далее – дошкольная группа) общеобразовательной организации.

2.15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема обучающихся в общеобразовательную организацию не допускается.

2.16. При приеме на свободные места обучающихся, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным

правом обладают обучающиеся, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Преимущественным правом на места в общеобразовательной организации обладают:

2.16.1. На основании Закона РФ от 07.02.2011 №3 – ФЗ «О полиции»:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан РФ, указанных в вышеприведённых пунктах 1-5;

2.16.2. На основании Закона РФ от 27.05.1998 № 76 – ФЗ «О статусе военнослужащих»:

- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижению ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.

Социальные гарантии, установленные для военнослужащих, распространяются также на военнослужащих внутренних войск, военнослужащих федеральной противопожарной службы.

2.16.3. На основании постановления правительства Нижегородской области от 17.04.2013 №238 «О первоочередном представлении свободных мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях Нижегородской области гражданам, не зарегистрированным на территории муниципального района (городского) округа Нижегородской области, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления муниципального образования Нижегородской области за конкретным муниципальным

общеобразовательным учреждением, и имеющим право на получение общего образования»:

- дети-инвалиды, желающие получить услуги в общеобразовательных учреждениях, в которых создана универсальная барьерная среда, позволяющая обеспечить совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития;

- дети, имеющие братьев и/или сестер, обучающихся в школе.

2.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательной организации.

2.20. Приказы о зачислении в общеобразовательную организацию размещаются на информационном стенде в день их издания

3. Прием обучающихся в дошкольную группу

3.1. Прием обучающихся в дошкольную группу общеобразовательной организации осуществляется в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Возраст приема обучающихся в дошкольную группу общеобразовательной организации определяется ее уставом, в зависимости от наличия в общеобразовательной организации необходимых условий образовательного процесса.

3.2. При приеме ребенка в дошкольную группу общеобразовательной организации между общеобразовательной организацией и родителями в обязательном порядке заключается договор об образовании, в котором указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.3. Общеобразовательная организация при приеме ребенка в дошкольную группу обязана ознакомить родителей (законных представителей) с нормативными актами, устанавливающими льготы по родительской плате за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) на региональном уровне. Для получения компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) родители (законные представители) обязаны написать заявление.

3.4. При наличии свободных мест в общеобразовательной организации руководитель общеобразовательной организации в течение 7 рабочих дней после предоставления родителем (законным представителем) необходимых документов издаёт приказ о зачислении ребёнка в общеобразовательную организацию. Приказ о зачислении ребёнка в общеобразовательную организацию размещается на информационном стенде в день его издания.

3.5. Тестирование ребёнка при приёме его в дошкольную группу общеобразовательной организации не проводится.

4. Прием в первый класс.

4.1. В 1 класс принимаются дети при условии достижения ими на 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. При приеме в 1 класс ребенка в более раннем возрасте предоставляется разрешение Отдела народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области.

4.2. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц общеобразовательная организация не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте общеобразовательной организации, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первом классе; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

Прием заявлений в первый класс общеобразовательной организации для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

4.3. Зачисление в общеобразовательную организацию оформляется приказом руководителя в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.4. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

4.5. В случае окончания приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, общеобразовательная

организация вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

4.6. Для удобства родителей (законных представителей) детей общеобразовательная организация вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

4.7. В случае отказа в приеме в общеобразовательную организацию родителю (законному представителю) выдается уведомление. При отказе в приеме заявления по причине отсутствия мест родитель (законный представитель) может обратиться в другие общеобразовательные организации, где есть вакантные места и (или) в Отдел народного образования администрации городского округа город Первомайск с целью получения информации о наличии свободных мест в общеобразовательных организациях.

4.8. На каждого ребенка, зачисленного в первый класс общеобразовательной организации, заводится личная карта, в которой хранятся все сданные при приеме и иные документы.

5. Прием в десятый класс.

5.1. Прием в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления обучающегося, согласованного с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

5.2. При приеме в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего общего образования дополнительно представляется выданный обучающемуся документ государственного образца об основном общем образовании.

6. Прием в первый – одиннадцатый классы в течение учебного года.

6.1. Прием обучающихся из других общеобразовательных организаций в 1-11 классы общеобразовательной организации в течение учебного года осуществляется на основании Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

5.2. Для обучающихся, принятых в первый класс и последующий классы в течение учебного года, общеобразовательная организация продолжает вести личную карту обучающегося, выданную общеобразовательной организацией, в которой он обучался ранее.